

Titkosított szakdolgozat/diplomamunka DEA-ba való feltöltésének menete

Titkosítást csak azon hallgatóknak kell kérnie, akiknek a szakdolgozatban/diplomamunkában érintett szervezet (cég, vállalat, külső konzulens, egyetemi témavezető) kapcsolattartója nem engedélyezi a szakdolgozatban/diplomamunkában foglalt adatok nyilvánosságra hozatalát, mert a szervezet üzleti vagy egyéb jelentős érdekeit sértené.

DEA-ba való feltöltés

Azon hallgatóknak, akiknek a szakdolgozatban/diplomamunkában érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens, egyetemi témavezető) mint titokgazda nyilatkozik arról, hogy a hallgató szakdolgozata a DEA-ba **elektronikus formában feltöltésre kerülhet** a titkosításnak megfelelő megtekintési jogosultságok és határidők beállításával, az alábbi dokumentumokat kell feltölteni **egy feltöltésen belül, külön fájlként**:

1. Elektronikus titkosítási kérelem határozata vagy az aláíratott Szakdolgozat/diplomamunka titkosítási kérelem és döntés szakdolgozat/diplomamunka titkosításáról
2. Szakdolgozat/Diplomamunka

Azon hallgatóknak, akiknek **NEM engedélyezték a titkosított szakdolgozat/diplomamunka feltöltését** az alábbi dokumentumot kell feltölteni:

1. Elektronikus titkosítási kérelem határozata vagy az aláíratott Szakdolgozat/diplomamunka titkosítási kérelem és döntés szakdolgozat/diplomamunka titkosításáról