



Tisztelt Hallgató!

REGISZTRÁCIÓS-TÁRGYFELVÉTELI IDŐSZAK A 2023/2024. TANÉV II. FÉLÉVÉBEN

2024. február 5. (hétfő) 8.00 óra – február 25. (vasárnap) 23.59 óra

Regisztrációs időszak a 2023/2024. tanév II. félévben azon hallgatóknak, akik az Oktató Munka Hallgatói Véleményezése kérdőívek legalább 80%-át kitöltötték, a regisztráció és a szakmai tárgyak felvételének lehetősége **2024. február 4. vasárnap 8.00 órakor** nyílik meg.

Regisztrálnia minden olyan hallgatónak kell, aki nem fejezte be tanulmányait, azaz gyakorlati jegy, vizsgajegy, szigorlati jegy, testnevelés aláírás, munkavédelem aláírás, esetleg szakdolgozati szeminárium teljesítése stb. van még hátra.

A FIR felé jelentett regisztrációs adatok alapján újraszámolódik a hallgatók felhasznált támogatott féléve. Az adatok folyamatosan változnak. Ha a **regisztrációs időszakban derül ki, hogy a hallgatónak elfogyott a felhasználható állami féléveinek száma**, akkor az intézmény köteles őt átsorolni, azaz a 2023/2024. tanév II. félévtől kizárólag **önköltséges formában folytathatja tanulmányait**.

A hallgató minden félévben legkésőbb a szorgalmi időszak 2. hetének végéig köteles magát (minden általa végzett szak vonatkozásában) a Neptunon keresztül a következő félévre aktívra vagy passzívra regisztrálni, és a félévben teljesítendő tárgyaira a tanulmányi rendszerben és a szabályzat mellékletében előírt más módon bejelentkezni.

A hallgató a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül, de legkésőbb a tavaszi félév esetén március 14-ig kérelmezi jogviszonya szünetelését a **Neptunban** elérhető **elektronikus kérvény kitöltésével**.

Ha a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését (passzív félév igénybevétele) vagy megszüntetését, a hallgatói jogviszony aktívra minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt foglalkozáson és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem.

A passzív félévek száma nem haladhatja meg a képzési idő felét (páratlan féléves idejű képzéseknél felfelé kerekítve). Ezen belül az összefüggő passzív félévek időtartama nem haladhatja meg a két félévet.

A félévre történő regisztráció és a tantárgyak felvétele a szorgalmi időszak második hetének végéig szabadon módosítható. A hallgató minden félév regisztrációs időszakában köteles ellenőrizni a tanulmányi rendszerben meglévő személyes adatainak, így különösen állandó lakcímének, telefonszámának helyességét.

2024K intézményi felvételi eljárásokban felvett hallgatók esetén az aktív státuszt a Hallgatói Adminisztrációs Központ (HAK) munkatársai állítják be a beiratkozást követő 24 órán belül a Neptunban (ennek megtörténtéről automatikus Neptun- és e-mail üzenetet kapnak, ezután tudnak tantárgyakat/kurzusokat felvenni a Neptunban).

Kérjük, ha a központi beiratkoztatáson nem tud részt venni, beiratkozása időpontjának megválasztásakor vegye figyelembe azt, hogy a Neptunban tantárgyat, kurzust felvenni csak aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató tud!

A Neptunban az Ügyintézés – Beiratkozás menüpont alatt tudja a hallgató átállítani az aktív státuszt passzívra.

Jogviszony igazolást, valamint a tanulmányi teljesítésekről (pl. pályázatokhoz) igazolást, a Hallgatói Adminisztrációs Központ állít ki, II. Kollégium alagsora hak@unideb.hu

Késedelmes regisztráció: 2024. február 26 - március 1. péntek 12.00 óráig 5000 Ft / hét különjárás díj ellenében, a Neptunban elérhető „Általános kérelem” elnevezésű elektronikus kérelem kitöltésével kérhető <https://ttk.unideb.hu/>

TANTÁRGY-ÉS KURZUSFELVÉTELI, TANTÁRGY-ÉS KURZUSTÖRLÉSI IDŐSZAK

Az önköltséges képzésben tanulmányokat folytató hallgatók minden aktív félévben kötelesek legalább egy tárgyat felvenni!

Amennyiben a hallgató az aktív félévben egyetlen tárgyat sem vesz föl, a képzés adott félévére megállapított önköltség teljes összegét kell megfizetnie.

2024. február 5. (hétfő) 8.00 óra – február 25. (vasárnap) 23.59 óra

Ezen belül:

szakos tantárgy- és kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak:

2024. február 5. (hétfő) 8.00 óra – február 25. (vasárnap) 23.59 óra

intézményi szabadon választható tárgyak felvételi időszaka:

2024. február 8. (csütörtök) 9.00 óra – február 25. (vasárnap) 23.59 óra

A tantárgyakhoz rendelt hallgatói létszámemelést kizárólag oktató végezhet, a Tanulmányi Osztály ebben nem illetékes!

- a **testnevelés tantárgy** felvételi időszaka (fizetős órák is):

2024. február 7. (szerda) 9.00 óra – február 18. (vasárnap) 23.59 óra

Minden kurzushirdetést, feltétel beállítást és létszámbeállítást a DE Sporttudományi Koordinációs Intézet végez. A Tanulmányi Osztály ebben nem illetékes!

A testnevelés kurzus létszám bővítését e-mailben kérhetik Sүvöltősné Sággy Annamária (DE Sporttudományi Koordinációs Intézet) **kolléganőnél saghy.annamaria@sport.unideb.hu**

A hallgató **köteles 2024. február 25. vasárnap éjfélig, a felvett kurzusait** a NEPTUN hallgatói nyilvántartó rendszerben **rögzíteni. Ezen időszak alatt a hallgató a tárgyait szabadon le is adhatja, módosíthatja.**

„*Utólagos tárgyfelvételi kérelem*” elektronikusan Neptunon keresztül **különeljárási díj befizetése után** (a TO írja ki a hallgatónak a díjat).

„*Utólagos Tárgytörlés*” kérelem elektronikusan Neptunon keresztül **különeljárási díj befizetése után** (a TO írja ki a hallgatónak a díjat).

2024. február 25. után a tantárgyfelvétel tekintetében semminemű változtatásra nincs lehetőség.

VIZSGAKURZUS

Vizsgakurzus csak előadáshoz hirdethető.

Amennyiben a vizsgakurzussal teljesítendő tárgy előfeltételként szerepel más tárgynál, a ráépülő tárgy ugyanazon félévben történő felvétele csak elektronikusan kérelem „*Tárgyfelvételi kérelem*” benyújtásával, az intézet (oktató, oktatási felelős) hozzájárulásával engedélyezhető.

Vizsgakurzusra csak az jelentkezhet, aki már megelőzően felvette a tárgyat, megszerezte az aláírást és van legalább egy eredménytelen vizsgája. A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelvételnek minősül, így annak számába beszámít.

A vizsgakurzus felvétele a következő adminisztrációs lépésekkel történik: A hallgatók a vizsgakurzus hirdetését közvetlenül az oktatótól kérhetik szóban, az oktató pedig maga eldöntheti, kíván-e vizsgakurzust hirdetni az adott tárgyból. A hallgatók kérelem beadása nélkül maguk felvehetik a meghirdetett vizsgakurzust, mert az elektronikus tanulmányi rendszer csak az arra jogosult hallgatóknak fogja elfogadni a tárgyfelvételt.

Egy szak tananyagának szerkezete, a kurzusok egymásra épülése miatt, vannak olyan kitüntetett, alapozó jellegű tárgyak, amelyekből nem hirdethető vizsgakurzus. Ezeket a kurzusokat minden szakon az érintett oktatók, a szak szakfelelőse és az intézet oktatási felelőse együtt határozza meg.

Rendkívüli esetben (pl. a képzési időt meghaladó tanulmányi idő, hosszabb betegség, kórházi ápolás stb.) az ilyen tárgyakból a hallgató Neptunon keresztül elektronikusan kérelmet nyújthat be vizsgakurzus hirdetésre – Általános kérelem. Pozitív elbírálás esetén a hallgatót a Tanulmányi Osztály jelentkezteti be a vizsgakurzusra.

A Tanulmányi Osztály a tárgyfelvételi időszakot követően ellenőrizni és törölni fogja a jogosulatlanul felvett vizsgakurzusokat!

TÁRGYELFOGADÁSI KÉRELEM

Leadási határidő tavaszi félévben **a szorgalmi időszak második hetének vége, 2024. március 1. péntek 12.00 óráig Tanulmányi Osztályon (Matematikai épület)** Gyenge Éva gyenge.eva@science.unideb.hu és Surányi Júlia suranyi.julia@science.unideb.hu kolléganőknek.

Tantárgyelfogadási kérelmet a hallgató egyszer adhat le, az első aktívra regisztrált félévben, felsorolva benne az összes olyan tárgyat, amit el kíván fogadtatni.

A kérelem megtalálható a Kar honlapján. **A határidőt követően a kérelem nem kerül elfogadásra!**

VÉGZŐS HALLGATÓKNAK

A tárgyfelvételi időszakban feltétlenül ellenőrizték le a mintatantervük alapján, hogy minden tárgyat felvettek-e, mert ha a záróvizsga előtt derül ki, amikor abszolutorium ellenőrzést végzünk, már nincs lehetőség tárgyfelvételre.

Amennyiben Ön a 2023/24. tanév II. félévben (nyári) záróvizsgára szeretne jelentkezni, saját érdekében, tegye meg a szükséges lépéseket még a félév elején, melyben a TO munkatársa segítségére lesz Gyenge Éva gyenge.eva@science.unideb.hu és Surányi Júlia suranyi.julia@science.unideb.hu

Az egy féléves **szaknyelvi kurzus** (6. modul) teljesítése (2 kredit) az alapképzésben (BSc) résztvevő minden TTK-s alapszakos hallgató számára kötelező. A szaknyelvi kurzus felvétele a 3. félévnél előbb nem lehetséges. A szaknyelvi félév finanszírozott formában zajlik, az óralátogatás kötelező. A 2 kredit a szabadon választható kreditek terhére elszámolható. **A szaknyelvi kurzus követelmény teljesítése a végbizonyítvány (abszolutorium) kiállításának feltétele.**

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc) résztvevő hallgatóinak két féléven keresztül heti egy alkalom (2 óra) testnevelés, mesterképzésben (MSc) részt vevő hallgatóinak egy féléven keresztül, az osztatlan képzésben részt vevő hallgatóinak három féléven keresztül heti két óra testnevelés foglalkozáson való részvétel kötelező. **A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutorium) kiállításának feltétele.**

Teljesítés ellenőrzés: Minden hallgatóra a képzésbe való belépésekor érvényes tantervi háló (mintatanterv) követelményei vonatkoznak és abból a **tantárgycsoportonként** (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható) meghatározott **krediteket** kell teljesíteni. (Mivel nem kell minden tantárgyat teljesíteni a mintatantervből, emiatt lehetnek fekete sorok, „nem teljesített” tárgyak amintatantervben.) Fentiek miatt kérjük Önt, hogy a **Neptunban, a web-en** a teljesített tantárgyait ellenőriznizsiveskedjék.

Ezt két helyen szükséges megtennie:

Tanulmányok-leckekönyv, félév kiválasztásával (javasolt ellenőrzési módszer!)

Tanulmányok- mintatanterv (mintatanterv kiválasztása – listázás)

Amennyiben kredithiány mutatkozik az ellenőrzés során, még van lehetősége a tárgyfelvételi időszakban a szükséges tárgya/ka/t felvenni!

Tanári MSc esetében a Záró szigorlat felvétele is csak a tárgyfelvételi időszakban lehetséges!

Felhívjuk figyelmét, hogy a „**Munkavedelem**” tantárgy felvétele a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül lehetséges minden félév tárgyfelvételi időszakában. **A tárgy felvétele kötelező, nem teljesítés esetén az abszolutorium nem állítható ki!**

A végzős hallgatókat a tanulmányaik lezárásával kapcsolatos további teendőikről a félév során Neptun-on keresztül e-mail üzenetben értesítjük.

ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK FIGYELMÉBE

Térítési díjakat tartalmazó táblázat a <https://ttk.unideb.hu/> kari honlapon

Az önköltségi díj, különjárás díjak befizetésének határideje: **2024. március 31.**

A kar valamennyi képzése esetén az önköltségi díj a felvett kreditpontok figyelembe vételével, **kérelem benyújtása nélkül kerül kiírásra központilag** az alábbi szabály alapján:

Az önköltséges képzésben tanulmányokat folytató hallgatók minden aktív félévben kötelesek legalább egy tárgyat felvenni. Amennyiben a hallgató az aktív félévben egyetlen tárgyat sem vesz föl, a képzés adott félévére megállapított önköltség teljes összegét kell megfizetnie.

1-10 felvett kreditértékig az önköltség kiszámításának alapja a szak által az aktuális félévre, 30 kreditértékű tantárgy felvételére meghatározott önköltség összege.

1 kreditértékért fizetendő összeg az önköltség osztva harminccal. Amennyiben a felvett tantárgyak kreditértéke nem éri el a 10 kreditet, abban az esetben is minimum 10 kreditértéknek megfelelő önköltséget köteles fizetni a hallgató.

11-20 felvett kreditértékig az önköltség 75%-a fizetendő,

21- felvett kreditértéktől az önköltség 100%-a kerül kiírásra.

Az önköltséges képzésre felvételt nyert hallgató mentesül az önköltség megfizetése alól, ha az első aktív félévben kizárólag akkreditált tárgyai vannak.

Nem részesülhet önköltség kedvezményben az a hallgató, aki más intézményből került át a DE TTK-ra mindaddig, míg a karon 2 eredményes félévet le nem zárt.

Részletfizetést Neptunon keresztül lehet igényelni a tárgyfelvételi időszak lezárását követően. (Külön tájékoztató kerül kiküldésre.)

Amennyiben a hallgató jogviszonya úgy szűnt meg, hogy az egyetemmel szemben fennálló tartozása maradt, majd azt követően külső felvételi eljárással ugyanazon vagy másik képzésen, karon ismételt hallgatói jogviszonyt létesít, az új képzésre történő első beiratkozást követően vizsgára/zárvizsgára akkor jelentkezhet, ha a korábbi jogviszonyaiból megmaradt minden tartozását rendezte, fizetési kötelezettségeit teljesítette.

Tanulmányi Osztály (Matematikai és Földtudományi épület)

Tóthné Karászi Krisztina: felvételi, beiratkozás, átjelentkezések

központi telefonszám	+3652512900, +3652512939
telefon mellék	62641
email cím	karaszi.krisztina@science.unideb.hu

Surányi Júlia: tanulmányi ügyek, (tárgyfogadás, záróvizsga, oklevél)

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	62369
email cím	suranyi.julia@science.unideb.hu

Gyenge Éva: tanulmányi ügyek, (tárgyfogadás, záróvizsga, oklevél)

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	63355
email cím	gyenge.eva@science.unideb.hu

Sáriné Kókó Edina: hallgatói kérelmek, 4-6 hetes szakmai gyakorlat

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	62587
email cím	sarine.koko.edina@science.unideb.hu

Csatáry Alexandra: külföldi hallgatók ügyintézése

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	23351
email cím	acsatary@unideb.hu

Kerekes Ildikó osztályvezető

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	63352
email cím	kerekes.ildiko@science.unideb.hu dettkto@science.unideb.hu

Eredményes munkát kívánunk a 2023/2024. tanév II. félévére!

DE TTK Tanulmányi Osztály
dettkto@science.unideb.hu