

Természettudományi és Technológiai Kar

1. §

/a Szabályzat 2. §-ához/

A Kari Oktatási és Minőségbiztosítási Bizottság (továbbiakban: KOMB)

A KOMB az oktató-nevelő munka koordinálásáért, az oktatás fejlesztéséért és véleményezéséért felelős döntés-előkészítő és tanácsadó testület. Elnöke az oktatási dékánhelyettes, titkára a Tanulmányi Osztály vezetője.

Hatásköre: Egységes eljárási rend kialakítása, átvétel, szakfelvétel/szakváltóztatás, párhuzamos képzés, kreditátvitel szabályozása, költségtérítéses hallgató visszavétele támogatott formára, visszavétel, külföldi részképzés elismerése, egyedi hallgatói vizsgarendek engedélyezése. Leadott hatáskör esetén a döntéshez az intézet képviselőjének véleményét ki kell kérni.

A KOMB albizottsága a Kreditátviteli Albizottság, melynek hatásköre: a kredit egyenértékűség megállapítása.

A Kari Oktatási és Minőségbiztosítási Bizottság tagjai:

a.) Az oktatási dékánhelyettes, a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztályának vezetője, az intézetek oktatási felelősei, továbbá egy-egy fő intézeti delegált, a kari minőségbiztosítási felelős oktató.

b.) A HÖK által megválasztott egy-egy képviselő intézetenként és egy-egy fő a mérnök szakok képviseletében.

A KOMB és albizottságai ügyrendjüket maguk határozzák meg.

2. §

/a Szabályzat 3. § (5), (10) bekezdéséhez/

(1) A hallgatói jogviszony létrejöttének előfeltétele a kar valamelyik alapszakjára történő felvétel, illetve átvétel más felsőoktatási intézményből vagy párhuzamos képzésbe történő bekapcsolódás.

(2) ²³⁵, ²³⁶

(3)²³⁷

²³⁸(4)

(5) Az önköltséges finanszírozási formára felvett vagy átsorolt hallgatók végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek száma a képzési idő kétszerese. Az aktív félévek számába finanszírozási formától függetlenül minden aktív

²³⁵ Módosította a 4/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.

²³⁶ Hatályon kívül helyezte a 27/M/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.

²³⁷ Hatályon kívül helyezte a 27/M/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.

²³⁸ Hatályon kívül helyezte az 1/2022. (VIII. 4.) sz. szenátusi határozat; jóváhagyta a 2/2022. (VIII. 5.) sz. kuratóriumi határozat; hatálytalan 2022. augusztus 10-től.

félév beleszámít az adott képzésen. Ha a hallgató a képzési szintre vonatkozó határidőn belül nem fejezi be tanulmányait legalább abszolutóriummal, a kar elégtelen tanulmányi teljesítmény miatt elbocsátja.

²³⁹(7)

3. §

/a Szabályzat 6. §-ához/

Alapképzésben és mesterképzésben a TTK-n az alábbi feltételekkel van lehetőség második specializáció végzésére:

- A két specializáció ugyanazon félévben nem kezdhető meg.
- A két specializáció követelményeinek párhuzamos teljesítése esetén is megfelelő kredit összegyűjtése szükséges az alapozó, illetve a szakmai törzsanyagból.
- Amennyiben két specializációt párhuzamosan végző hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési idő, plusz két félév időtartamon belül nem teljesíti, önköltséges képzésben folytathatja tanulmányait.
- Két specializáció teljesítése esetén is a Képzési Követelményben előírtak szerint készített és megvédett egy szakdolgozat elegendő.
- Két specializáció teljesítése esetén a hallgató egy záróvizsgát tesz, ahol mindkét specializációval kapcsolatos ismereteiről számot ad.
- Mesterszakos képzésbe való bekerülés kötelező előfeltétele az alapidiploma megléte, tehát amennyiben záróvizsgával tanulmányait lezárni képes alapszakos hallgatónak még befejezetlen második specializáció/minor szakja van, akkor vagy:
 - a) leadja ezt a specializációt és egy specializációval kap oklevelet, vagy
 - b) félévcsúszással a második specializáció elvégzése után a két specializáción egyidejűleg végez.
- Amennyiben a hallgató az oklevél megszerzése időpontjáig mind a két specializáció követelményeit teljesíti, akkor a fokozat megszerzését igazoló oklevélben mind a kettő feltüntetendő (a specializáció megjelölhető az oklevélben záradékkal).

4. §

/A Szabályzat 9. §-ához/

Vizsgakurzus csak előadáshoz hirdethető.

Amennyiben a vizsgakurzussal teljesítendő tárgy előfeltételként szerepel más tárgynál, a ráépülő tárgy ugyanazon félévben történő felvétele csak elektronikus kérelem benyújtásával, az intézet (oktató, oktatási felelős) hozzájárulásával engedélyezhető.

Vizsgakurzusra csak az jelentkezhetsz, aki már megelőzően felvette a tárgyat, megszerzte az aláírást és van legalább egy eredménytelen vizsgája.

A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelvételnak minősül, így annak számába beszámít.

²³⁹ Hatályon kívül helyezte a 4/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2022. szeptember 2-től.

A vizsgakurzus felvétele a következő adminisztrációs lépésekkel történik:

A hallgatók a vizsgakurzus hirdetését közvetlenül az oktatótól kérhetik szóban, az oktató pedig maga eldöntheti, kíván-e vizsgakurzust hirdetni az adott tárgyból.

A hallgatók kérelem beadása nélkül maguk felvehetik a meghirdetett vizsgakurzust, mert az elektronikus tanulmányi rendszer csak az arra jogosult hallgatóknak fogja elfogadni a tárgyfelvételt.

Egy szak tananyagának szerkezete, a kurzusok egymásra épülése miatt, vannak olyan ki-tüntetett, alapozó jellegű tárgyak, amelyekből nem hirdethető vizsgakurzus. Ezeket a kurzusokat minden szakon az érintett oktatók, a szak szakfelelőse és az intézet oktatási felelőse együtt határozza meg.

Rendkívüli esetben (pl. a képzési időt meghaladó tanulmányi idő, hosszabb betegség, kórházi ápolás stb.) az ilyen tárgyakból a hallgató Neptunon keresztül elektronikus kérelmet nyújthat be vizsgakurzus hirdetésre – Általános kérelem. Pozitív elbírálás esetén a hallgatót a Tanulmányi Osztály jelentkezteti be a vizsgakurzusra.

2405. §

/a Szabályzat 11. § bekezdéséhez/

(1) A hallgatók által kötelezően teljesítendő Munkavédelem kurzus 1 kreditértékű, minősítése kétfokozatú.

A mérnök szakok esetében a szakmai gyakorlat/termelési gyakorlat tantárgy a 6. félévben kerül felvételre a tanulmányi rendszerben, és a teljesítésről szóló igazolást legkésőbb augusztus 24-ig fel kell tölteni a tanulmányi rendszerbe. A mérnök szakok esetében a szakmai gyakorlat/termelési gyakorlat tantárgy 8 kreditértékű, minősítése kétfokozatú.

2416. §

/a Szabályzat 12. §-ához/

I. A tanulmányaikat első évfolyamon 2023 februárban vagy szeptemberben – majd ezt követően felmenő rendszerben - megkezdett hallgatók esetében:

1. Természettudományos vagy mérnöki alapszakokon

a) ha a hallgató a képzés megkezdésekor nem rendelkezik a szak által elfogadott nyelvből („Szakok követelményei”) középfokú (B2), komplex típusú általános nyelvvizsgálattal, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel, akkor két félév általános angol nyelvi kurzust kell teljesítsen, amelyből a második nyelvi záróvizsgálattal zárul.

b) Egy félév vizsgával záruló szaknyelvi kurzus teljesítése (2 kredit) az alapképzésben részt vevő minden TTK-s hallgató számára kötelező. A szaknyelvi kurzus felvétele a 3. félévnél előbb nem lehetséges.

²⁴⁰ Beiktatta a 4/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.

²⁴¹ Módosította a 27/M/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.

A szaknyelvi félévért kapott kreditek a szabadon választható szakmai tárgyak kredit-jei között számolhatók el.

A vizsgázás bizottság előtt történik, amelyben a hallgató számára releváns szakma is képviselteti magát.

c) ha a hallgató belépéskor rendelkezik a szak által elfogadott nyelvből („Szakok követelményei”) középfokú (B2), komplex típusú általános nyelvvizsgálóval, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel, akkor csak egy félév szaknyelvi kurzus teljesítése kötelező az 1. pont b) bekezdésben leírtak alapján.

d) ha a hallgató tanulmányai közben középfokú (B2), komplex típusú általános nyelvvizsgálóval, vagy ezzel egyenértékű oklevelet szerez egy, a szak által elfogadott nyelvből („Szakok követelményei”), akkor mentesül az általános nyelvi kurzusok teljesítése alól, de egy szaknyelvi kurzus teljesítése kötelező az 1. pont b) bekezdésben leírtak alapján.

2. Természettudományos vagy mérnöki mesterszakokon

Egy félév szaknyelvi kurzus teljesítése kötelező (mely gyakorlati jeggyel zárul), ami kiváltható egy a saját szakján meghirdetett legalább 2 kredit értékű angol nyelvű tárggyal.

3. Osztatlan tanárszakokon

a) ha a hallgató a képzés megkezdésekor nem rendelkezik a szak által elfogadott nyelvből („Szakok követelményei”) középfokú (B2), komplex típusú általános nyelvvizsgálóval, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel, akkor a 6. félév végéig két félév általános angol nyelvi kurzust kell, teljesítsen, amely a 2. félév végén nyelvi záróvizsgálóval zárul.

b) ha a hallgató belépéskor rendelkezik a szak által elfogadott nyelvből („Szakok követelményei”) középfokú (B2), komplex típusú általános nyelvvizsgálóval, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel, akkor a nyelvi követelmények teljesítettnek tekintendők.

II. A tanulmányaikat első évfolyamon természettudományi vagy műszaki alapszakon 2022 szeptemberben vagy azt megelőzően megkezdett hallgatók esetében:

Egy félév szaknyelvi kurzus teljesítése (2 kredit) az alapképzésben részt vevő minden TTK-s hallgató számára kötelező, amely gyakorlati jeggyel zárul. A szaknyelvi kurzus felvétele a 3. félévnél előbb nem lehetséges.

A szaknyelvi félévért kapott kreditek a szabadon választható szakmai tárgyak kreditjei között számolhatók el.

III. A levelező képzésben részt vevő hallgatók mentesülnek a nappali képzés nyelvi követelményei alól.

²⁴²7. §
/a Szabályzat 13. §-ához/

A testnevelés kurzus 1 kredit/félév kreditértékű, minősítése kétfokozatú.

8. §
/a Szabályzat 14. § (2) bekezdéséhez/

Gyakorlati jeggyel minősített tárgyakat a gyakorlatokon, szemináriumokon való részvétel nélkül megszerezni nem lehet, külön vizsgával vagy beszámolóval sem.

A gyakorlati jellegű foglalkozások látogatása kötelező. A tantárgyak teljesítésének további tartalmi és formai követelményeit (hiányzás, igazolás, vizsgáztatás rendje: írásbeli-szóbeli, jegymegajánlás feltételei, stb.) az oktató (a tantárgy felelős vezető oktatójával egyetértésben) a félév első foglalkozásán ismerteti. Gyakorlati/laboratóriumi órákon 3-nál több hiányzás nem megengedett. Laboratóriumi órák esetén az oktató előírása szerint ennél kevesebb hiányzás is kizárhatja a hallgatót a tárgy teljesítéséből.

A KOMB a hallgató indokolt kérelmére, dokumentumok benyújtásával az adott félévre egyéni tanulmányi és vizsgarendet adhat.

Egyéni tanrend/vizsgarend kérelmezhető az órák látogatását megnehezítő betegség, a kar érdekében végzett, vagy a karnak elismerést hozó közösségi, tudományos, kulturális, vagy sporttevékenység esetén.

Súlyos betegség esetén a hallgató az óralátogatás egy része alól kérhet felmentést az adott Intézet, Tanszék vezetőjétől, ha a hiányzás mértéke túllépi a szabályzatban meghatározott mértéket. Súlyos betegség esetén, ha a hiányzások száma meghaladja az órák számának 50%-át, a hallgató a félév utólagos passziválásának lehetőségével élhet a szabályzatban leírtak szerint.

Az egyéni tanulmányi rendre jogosult hallgató az aktuális félévre felvett tantárgyainak/kurzusainak listáját – a pozitívan elbírált kérelmének fénymásolatával együtt – köteles az Intézeti Oktatási Felelősnek megküldeni, amely lista alapján az Intézet, Tanszék vezetője – konzultálva az adott oktatókkal – rendelkezik az egyes tantárgyak/kurzusok teljesítésének módjáról, írásban informálva erről a hallgatót, az érintett oktatókat és az engedélyezőt.

Nem részesülhet egyéni tanulmányi rendben az a hallgató, aki

- magánúton, munkavállalóként vagy munkahelyi kiküldetésben tölti külföldön a félévét,
- nappali tagozatos hallgatóként munkát vállalt,
- párhuzamos képzésben vesz részt,
- levelező tagozatos hallgató.

Az egyéni tanulmányi rend iránti indokolt kérelmet legkésőbb az adott szorgalmi

²⁴² Beiktatta a 4/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.

időszak második hetének végéig kell benyújtani a Tanulmányi Osztályra. A kérelemhez csatolni kell a kérelmet alátámasztó dokumentumok fénymásolatát. A mellékletekkel nem rendelkező, illetőleg hiányosan kitöltött kérelmeket a KOMB érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

Amennyiben az egyéni tanulmányi rendre okot adó körülmény év közben merült fel, az ok felmerülésétől számított 8 napon belül jogosult a hallgató a kedvezményes tanulmányi rend és/vagy vizsgarend iránti kérelmet benyújtani a meghatározott formai követelmények szerint.

Az egyéni tanulmányi rend visszavonható, ha

- a kérelmet alátámasztó ok megszűnik,
- a hallgató ezt kéri,
- bebizonyosodik, hogy a kérelem megadása érdekében a hallgató valótlan adatokat szolgáltatott a KOMB-nek. Ebben az esetben a hallgató ellen fegyelmi eljárást kell indítani.

Egyéni tanulmányi rendre jogosult hallgató a félév végén nem teljesített tantárgyak és vizsgák alapján kirótt térítési díjak befizetése alól nem mentesül.

9. §

/a Szabályzat 15. § (5) bekezdéséhez/

Tanulmányok folytatása –külön kérelemre- átvétellel engedélyezhető más intézményben megkezdett tanulmányok esetében, ha az adott intézményben való folytatásnak jogi akadálya nincs. Az átvétel adott szakon/szakterületen való folytatásánál figyelembe kell venni a szakterület képzési kapacitását és a pályázók előző tanulmányi teljesítését, rangsoroltan. Támogatandó a hallgatói mobilitás: jó tanulmányi vagy kiemelkedő részteljesítmény esetén, minimum két lezárt félév után. Nem javasolt a hallgató átvétele, ha a választott szak nem az eredetivel azonos vagy azzal rokonszak, illetve ha a teljesítménye nem bizonyítja a folyamatos, kiegyensúlyozott munkavégzést, s eredményei nem érik el az átvételnél megjelölt szak/szakterület kari átlagát.

Az átvétel kari feltételei az alábbiak:

- Más felsőoktatási intézményből átjelentkező hallgató olyan szakra nyújthatja be átvételi kérelmét, amely szakon az átjelentkezési kérelem benyújtásakor aktív hallgatói jogvisztonnyal rendelkezik.
- Az egyetem, illetve a kar hallgatója másik szakra csak országos felvételi eljárás eredményeképpen kerülhet be.
- Átjelentkezés esetén két lezárt félévvel kell rendelkeznie az átvételt kérelmezőnek, amely két félév átlagában a korrigált kreditindex legalább 3.00 legyen, és összesen legalább 30 kreditet teljesítsen.
- A kreditek elismeréséről - az érintett intézetek, tanszékek véleményének figyelembe vételével – a Kreditátviteli Albizottság dönt.
- Az átvett hallgató képzési idejébe beszámít az előző intézményben eltöltött időszak is.
- Az átjelentkezési kérelmek benyújtásának határideje minden évben: július 30.

A határidő után érkezett, valamint a tanulmányi teljesítményt nem megfelelően dokumentált kérelmeket a kar érdemi elbírálás nélkül elutasítja.

- Az esetleges különbözeti vizsgákkal, egyéb kötelezettségekkel, felmentésekkel kapcsolatban a Kreditátviteli Albizottság kikérheti az érintett intézetek/tanszékek véleményét.

Állami (rész)ösztöndíjas képzésre a hallgató akkor vehető át, ha a karon a felszabadult állami ösztöndíjas létszámkeret ezt lehetővé teszi.

A hallgató az átvételi kérelmet nyomtatott formában, mellékletekkel felszerelve nyújtja be, és az átvételt követően a tanulmányi rendszerben kell az adatait és kreditjeinek elfogadását bevezetni.

10. §

/a Szabályzat 16. §-ához/

A tárgyelfogadás (kreditelismerés) részletes szabályait a DE TTK-n a Kreditelismerési Szabályzat tartalmazza.

A Kreditátviteli Albizottság a korábban teljesített tárgyak kreditjét csak abban az esetben fogadja el, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75 százalékos, és a korábban megszerzett kredit és a kérvény benyújtása között eltelt idő kevesebb, mint hat év. (Hat év eltelte után a kreditelfogadás mérlegelhető.)

Más felsőoktatási intézmények hallgatói előadásokon és gyakorlati foglalkozásokon áthallgatás keretében - kérelem benyújtásával - csak a KOMB engedélyével vehetnek részt, és a döntéshez az illetékes Intézet Oktatási Felelősének véleményét is ki kell kérni. A gyakorlati jellegű foglalkozásokra a szorgalmi időszakot megelőző héten írásban jelentkezhetnek. A szemináriumok és gyakorlatok esetében az illetékes oktató engedélye is szükséges. A kérelmet a Tanulmányi Osztályon kell leadni, a hallgatót a tanulmányi rendszerbe be kell vezetni. Ez alól kivételt képeznek a hivatalos cserekapcsolat alapján érkező diákok. A „vendéghallgatóra” az intézmény szabályai vonatkoznak.

11. §

/A Szabályzat 18. §-ához/

A Természettudományi és Technológiai Kar levelező képzési formában biztosít részismeretek megszerzése érdekében a kar alapszakjainak megfelelő modulokat.

A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre a kari honlapon (ttk.unideb.hu) nyilvánosságra hozott határidőig lehet jelentkezni a honlapról letölthető jelentkezési lap benyújtásával. A részismereti képzés költségterítéses, kreditarányos fizetést a tanulmányi rendszerben elektronikus formában lehet igényelni.

A felvétel feltételei: a kreditelismerési eljárás lefolytatása, a kreditelismerési eljárás eredményeképpen a képzésben illetékes Intézet támogató döntése.

A jelentkezőnek a jelentkezési laphoz mellékelnie kell a felvétel feltételeként meghatározott dokumentumok fénymásolatát. A felvételi döntésről és az esetleges további teendőkről a jelentkező írásbeli döntést kap.

Részismereti képzésre egy félévre is létesíthető hallgatói jogviszony és a képzésben egyéni tanrend szerinti tanulás biztosított. A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés esetén a hallgató olyan alapképzési szakon, ahol az oktatás az alapszak

mindhárom évfolyamán levelező munkarendben folyik, a levelező tagozatos oktatásba kapcsolódik be, olyan alapképzési szakon, ahol nincs vagy nem minden évfolyamon van levelező tagozatos képzés, a hallgató levelező tagozatos hallgatóként, de egyéni ütemezés alapján, a nappali tagozaton veheti fel a tárgyakat.

12. §

/a Szabályzat 19. §-ához/

- (1) A Természettudományi és Technológiai Karon veszélyhelyzet, egészségügyi válsághelyzet és egészségügyi veszélyhelyzet idején a folyamatos és kiszámítható működtetés biztosításához az e-Learning vagy más elektronikus rendszer alkalmazásával történő távolléti oktatás, a félévközi számonkérések, a vizsgák és záróvizsgák lebonyolításának, valamint a szakdolgozat és diplomamunka elkészítésének és leadásának feltételei határozott időtartamra szóló Dékáni utasítás formájában kerülnek szabályozásra.
- (2) A vizsgaidőszakon kívül vizsgát tenni nem lehet. Ettől a rendelkezéstől érvényesen eltérni nem lehet. Ezen rendelkezés megsértésével tett vizsgákat az oktatási dékánhelyettes érvényteleníti.

A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző munkanap déli 12 óráig, a vizsgáról való lejelentkezés pedig a vizsgát megelőző munkanap 0.00 óráig lehetséges. Ha a hallgató vizsgára való jelentkezését törölte, már csak olyan vizsgaidőpontokra jelentkezhet át, ahol van szabad férőhely. Vizsgahalasztások miatt az oktató nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni.

- (3) A záróvizsgára a hallgató az elektronikus tanulmányi rendszerben jelentkezik a megadott határidőig. A határidőt követően csak az oktatási dékánhelyettes engedélyezheti az utólagos bejelentkezést. Ekkor még csak a szándékát jelzi a hallgató a záróvizsgán való részvételről.
A lejelentkezés megtehető kérelem nélkül, de a Tanulmányi Osztályt értesítenie kell a hallgatónak a lejelentkezés tényéről.
- (4) A záróvizsga konkrét napjára szintén az elektronikus tanulmányi rendszerben lehet jelentkezni a megadott határidőig.
A záróvizsga napjáról a vizsga előtti harmadik munkanap délig lehet lejelentkezni kérelem nélkül, a Tanulmányi Osztályt tájékoztatva róla.

A záróvizsga napjának módosítására (lejelentkezés és másik időpontra történő bejelentkezés) a záróvizsga-időszakot megelőző hét utolsó munkanapjáig péntek 12.00 óráig van lehetőség. A hét első két munkanapjára eső időpont változtatására a záróvizsga-időszakot megelőző hét szerda 12.00 óráig van lehetősége a hallgatónak, melyről írásban kell tájékoztatni a Tanulmányi Osztályt.

A megadott és a tanulmányi rendszerben beállított határidőt követően további módosításra nincs lehetőség.

Abban az esetben, ha váratlan esemény történik (súlyos betegség), melyet dokumentummal tud igazolni a hallgató, az oktatási dékánhelyettesnek írt kérelem engedélyezése után, a szükséges dokumentumok csatolásával módosítható az időpont a Tanulmányi Osztály által. A változásról a Tanulmányi Osztály köteles mindkét időpontra kijelölt bizottságot tájékoztatni és a tanulmányi rendszerbe bevezetni a módosítást.

Abban az esetben, ha a hallgató írásban nem jelzi a Tanulmányi Osztálynak, hogy a kitűzött záróvizsga napon nem tud megjelenni, a záróvizsga sikertelen (elégtelen) eredménnyel kerül beírásra a záróvizsga jegyzőkönyvbe és a tanulmányi rendszerbe.

13. §

/a Szabályzat 10. §-ához/

A Természettudományi és Technológiai Kar gyakorlatorientált BSc szakjainak tantervei kötelezően előírt szakmai gyakorlatokat tartalmaznak. A gyakorlat időtartamát az adott szak képzési programja tartalmazza. A szakmai gyakorlatot az intézetek által e feladatra megbízott szakmai koordinátorok szervezik, a képzési programban megjelölt félévre az elektronikus tanulmányi rendszerben azt meghirdetik, a teljesítést ellenőrzik, értékelik. A gyakorlatot megelőzően, a kar a gyakorlati képzési feladatok teljesítésére a hallgató(ka)t fogadó intézménnyel a Megállapodást megkötöti.

Szakmai gyakorlatra az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül tud jelentkezni a hallgató, ahová a már kitöltött és a fogadó intézmény által aláírt „Fogadó nyilatkozat”-ot fel kell töltenie. A kérvény elfogadásáról az illetékes intézeti szakmai koordinátora dönt, melyről a hallgató is értesül. A szakmai gyakorlat esetleges megváltoztatására csak az illetékes intézeti szakmai koordinátor jóváhagyásával kerülhet sor.

A szakmai gyakorlat teljesítését a hallgató az „Igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről” nyomtatvány kitöltésével igazoltatja le, melyet az elektronikus tanulmányi rendszerbe kell feltöltenie. Ennek elfogadásáról az illetékes intézeti szakmai koordinátora dönt, melyről a hallgató is értesül. A hallgató kérvényezheti korábbi munkavégzésének szakmai gyakorlatként való elismerését. A kérvényről az illetékes intézeti szakmai koordinátora dönt. A szakmai gyakorlat teljesítése az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzítésre kerül.

A szakmai gyakorlatot a hallgatónak az elektronikus tanulmányi rendszerben is fel kell venni. A szakmai gyakorlaton végzett munka ellenőrzését az illetékes intézeti szakmai koordinátor végzi. A teljesítésnek az elektronikus tanulmányi rendszerbe történő bejegyzéséről az illetékes intézeti szakmai koordinátor gondoskodik.

14. §

/a Szabályzat 22. § (3) bekezdéséhez/

- (1) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke korlátozhatja a vizsgák nyilvánosságát.

A vizsgákon a vizsgáztatón és a vizsgázón kívül jelen kell lennie egy oktatónak vagy hallgatónak. Az utolsó vizsgaalkalom az oktató által megjelölhető olyan vizsgaalkalomként, amelyre csak ismétlő vizsgára jelentkezhetnek hallgatók.

- (2) Az elektronikus tanulmányi rendszerből készített vizsgalapon nem szereplő hallgatók nem tehetnek érvényes vizsgát. Ettől a rendelkezéstől eltérni nem lehet.
- (3) A vizsgák kezdési időpontját az érintett tanszék köteles az elektronikus tanulmányi rendszerben feltüntetni és az esetleges változásról a hallgatókat értesíteni.
- (4) A tanszékek előírhatják, hogy a szóbeli vizsganapokon, a vizsga meghirdetett kezdési időpontjában minden vizsgázó köteles megjelenni. E kötelezettség elmulasztása esetén aznap érvényes vizsga nem tehető.
- (5) Az írásbeli vizsga megkezdése előtt a felügyeletet ellátó oktató a vizsgázók személyazonosságát ellenőrizni köteles.
- (6) A vizsgadolgozatokat az adott vizsgaidőszak befejezésétől számított legalább egy évig meg kell őrizni és kérés esetén a hallgatóknak lehetőséget kell biztosítani a dolgozatok megtekintésére. Az írásbeli vizsgákról szóló bekezdések a zárthelyi dolgozatokra megfelelően alkalmazandók.
- (7) A dolgozatok eredményét legkésőbb a dolgozat megírását követő ötödik munkanapon regisztrálni kell a tanulmányi rendszerben.

²⁴³15. §

/a Szabályzat 23. §-ához/

Számítógépes laboratóriumi gyakorlat kivételével laboratóriumi gyakorlat csak ismételt teljesítéssel javítható.

Ugyanazon tárgyból a hallgató által felvett kollokviumok között legalább két (naptári) napnak kell eltelnie. A határidőbe a sikertelen vizsga napja és a megismételt vizsga napja nem számít bele.

Ha a javító vizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismételt javító vizsgát másik oktató, vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor. A bizottságot a tárgyat gondozó oktatási egység vezetője jelöli ki.

Sikertelen vizsgát ugyanabban a vizsgaidőszakban, a külön szabályzatban előírt utóvizgadíj befizetése után lehet javítani. Amennyiben megállapítható, hogy a hallgató engedély nélkül vizsgázott a vizsgaidőszakon kívül, vizsgáját az oktatási dékánhelyettes érvényteleníti.

A hallgató egy vizsgaidőszakban tárgyanként legfeljebb háromszor vizsgázhat.

²⁴³ Módosította a 4/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.

²⁴⁴16.§

/a Szabályzat 24. §-ához/

A hallgató a sikeres vizsga javításához újabb vizsganapra regisztrál az elektronikus tanulmányi rendszerben.

Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként legfeljebb három tárgyból, tantárgyanként egy alkalommal azon vizsgaidőszakon belül, melyben az érdemjegyet/értékelést szerezte, újabb vizsgát tehet. A javítóvizsga értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény „elégtelen”, amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható.

A sikeres vizsga javításáért nem kell ismételt vizsgázási díjat fizetni.

A sikeres vizsga javítása során az előző vizsgajegynél rosszabb osztályzat is adható.

A sikeres vizsga javításától való igazolatlan távolmaradás után a hallgató az adott tárgyból javításra nem jogosult.

A javítóvizsga értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény „elégtelen”, amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható.

Sikeres kollokvium jegye javítható, sikeres gyakorlati jegy nem javítható.

17. §

/a Szabályzat 26. §-ához/

Az abszolutórium megszerzése a záróvizsgára bocsátás feltétele. A végbizonyítványt a záróvizsga előtt minimum 3 munkanappal ki kell állítani. A megadott határidő elmulasztása esetén a hallgatónak csak a következő záróvizsga időszakban van lehetősége a záróvizsgán részt venni.

Ha a hallgató a képzéséhez tartozó végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, a kar a teljesítés napját követő 20 napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja.

²⁴⁵18. §

/a Szabályzat 27. §-ához/

A szakdolgozatok/diplomamunkák (továbbiakban: záródolgozat) témáit az intézetek minden félévben október/március 15-ig közzéteszik.

A kiírt témákra a hallgatók az intézetek által küldött tájékoztató alapján jelentkezhetnek. Elmulasztása esetén a hallgató csak a következő félév témakiírására jelentkezhet. A téma vagy témavezető személyében történő változást az illetékes intézetben/tanszéken köteles a hallgató jelezni, írásban leadni.

A jelentkezések elfogadásáról minden félévben november/április 30-ig döntenek az illetékes intézetek. Az elfogadás annak a félévnek a végén lép életbe, amikor a hallgató az oklevél-követelményben előírt számú szakmai és minőségi creditszámot megszerezte.

A záródolgozat kreditek a következő félévtől kezdődően szerezhethők meg.

²⁴⁴ Módosította a 4/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.

²⁴⁵ Módosította a 10/K/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos október 26-tól.

A záródolgozat címe a hallgató által a DEA-ba és az e-Learning rendszerbe történő feltöltést követően a záróvizsga időszak végén kerül rögzítésre az elektronikus tanulmányi rendszerben a Tanulmányi Osztály által, amennyiben sikeres záróvizsgát tett a hallgató.

A záródolgozat tartalmazza az intézmény nevét (Debreceni Egyetem, Természettudományi és Technológiai Kar), az illetékes tanszék megnevezését, a dolgozat címét, a „szakdolgozat/diplomamunka” megjelölést, a dolgozat szerzőjének nevét, szakját, a szak képzési szintjét, a témavezető/konzulens nevét, a készítés helyét (Debrecen) és évszámát.

A záródolgozat ismerteti a célkitűzést, a téma szakirodalmi áttekintését, egy alkalmazott kísérleti és elméleti módszereket, valamint a hallgató által elért eredményeket.

A záródolgozat szövegéből világosan ki kell derülnie, hogy mi benne a hallgató önálló eredménye, ha van ilyen. Átvett, esetleg átdolgozott részek esetén a záródolgozat tartalmazza a pontos irodalmi hivatkozást.

A záródolgozat önálló munka, melyet a hallgató egyénileg készít el a témavezető felügyelete mellett. Több hallgató nem írhat közös záródolgozatot.

A záródolgozatot elektronikus úton kell feltölteni. Annak érdekében, hogy a záródolgozatok a kar megfelelő intézeteihez kerüljenek feltöltésre, az intézeti oktatási felelősök létrehoznak egy moodle kurzust intézetenként és/vagy szakonként „Szakdolgozat/Diplomamunka” néven, ahová a hallgatók feltöltik a záródolgozat „Nyilatkozat határozat” pdf állományát. Ez a moodle kurzus az e-Learning rendszerben elérhető az adott intézet kurzusai között.

Az elkészített záródolgozatot a hallgató a záróvizsga-időszak kezdete előtt 4 héttel köteles feltölteni a DEA-ba és az e-Learning rendszerbe. A megadott határidő elmulasztása esetén a hallgatónak a következő záróvizsga-időszakban van lehetősége a záróvizsgán részt venni.

A záródolgozat DEA-ba és e-Learning rendszerbe feltöltésének az ellenőrzését, esetleges visszautasítását az intézet/tanszék vezetője által megbízott intézeti/tanszéki munkatárs végzi. Gondoskodik a záródolgozatok bíráltatásáról, a bírálatoknak a hallgatókhoz és a záróvizsga bizottsághoz történő eljuttatásáról, valamint ellenőrzi, hogy megfelelően töltötte-e fel a DEA-ba és az e-Learning rendszerbe a hallgató.

A hallgató köteles arról nyilatkozni, hogy az elektronikus és a papíralapú forma mindenképpen megegyezik. A „Nyilatkozat határozatot” papír alapon a hallgató köteles leadni az intézet/tanszék vezetője által megbízott intézeti/tanszéki munkatársnak.

A záródolgozat mindkét helyre való feltöltés meglétét ellenőrizni kell, valamint azt, hogy a „Nyilatkozat határozat” leadása papír alapon megtörtént, ellenkező esetben vissza kell utasítani a mindkét helyre történő feltöltést.

A feltöltési határidő maximum 1 héttel hosszabbítható (intézeti hatáskörben) kérelem beadása nélkül.

A hosszabbított határidő után a záródolgozat feltöltése nem engedélyezhető.

2009. november 25-én megállapodást írt alá a DE TTK a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárával a karon íródott diploma- és szakdolgozatok elektronikus archi-

válása és szolgáltatása tárgyában. A kar határozata alapján: Amennyiben a dolgozat titkosított státuszt kíván témája miatt, pl. külső cég adatait tartalmazza, vagy olyan a kutatási téma, melynek eredményei nem kerülhetnek nyilvánosságra, – ehhez a kar dékánjának engedélye szükséges – a dolgozat feltöltésre sem kerül. A titkosításhoz használandó űrlap a TTK honlapjáról letölthető. (2. sz. melléklet) vagy elektronikusan elérhető az elektronikus tanulmányi rendszerben.

A záródolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens, egyetemi témavezető), mint titokgazda nyilatkozik arról, hogy a hallgató záródolgozata a DEA-ba és az e-Learning rendszerbe kizárólag elektronikus formában feltöltésre kerülhet, vagy nem kerülhet feltöltésre a titkosításnak megfelelő megtekintési jogosultságok és határidők beállításával.

Amennyiben nem engedélyezett a záródolgozat feltöltése:

A záródolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens), mint titokgazda nyilatkozik arról, hogy a hallgató titkosított záródolgozata kapcsán az alábbi adatok kerülhetnek nyilvánosságra és a DEA-ba, valamint e-Learning rendszerbe való feltöltésre:

- a) a szakdolgozat címe, a szerző és témavezető neve
- b) a titkosítás ténye és a titkosítás határidejének várható lejárata.

Az oklevél-követelmények rögzítik, hogy a záródolgozat kreditjeit minimálisan hány félév alatt lehet megszerezni.

A záródolgozat elbírálásának, megvédésének, értékelésének módját az oklevél-követelmények leírása tartalmazza. A záródolgozat érdemjegyre a záróvizsga-időszak kezdete előtt 1 héttel javaslatot kell tenni, és a záródolgozatot a záróvizsga bizottság elnökéhez kell eljuttatni. Külső képzőhelyen készített záródolgozat esetén a dolgozat minősítésére az egyetemi témavezető tesz javaslatot a külső konzulenssel egyeztetve.

A záródolgozat bírálatáról legalább egy héttel a záróvizsga előtt a záródolgozat íróját is tájékoztatni kell.

A záródolgozatról készült írásos bírálatot a záródolgozat védéséről szóló jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A DE TTK-n eltöltött hallgatói jogviszony alatt készült és bemutatott Tudományos Diákköri Dolgozat – utólag – záródolgozatként való elfogadásáról az illetékes intézet dönt. Társszerzős pályamunkák esetében az OTDK dolgozatot csak az első szerző fogadtathatja el záródolgozatként a többi szerző lemondó nyilatkozata ellenében.

Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián szereplő (1., 2. vagy 3. helyezést) vagy különdíjat nyert dolgozatot, ha az megfelel az intézet/tanszék által a záródolgozattal szemben támasztott követelményeknek - az illetékes intézet igazgatója a konzulens oktató javaslatára - külön bírálat nélkül, jeles minősítéssel záródolgozatként elfogadhatja.

Egyéb, országos vagy nemzetközi pályázatok esetén elért kimagasló teljesítmény intézeti, tanszéki vélemény alapján hasonlóan minősíthető.

Ez esetben a kar a hiányzó záródolgozat kreditjeit is jeles érdemjeggyel teljesítettnek tekinti.

Ebben az esetben a bírálatot a konferencia hivatalos bírálata(i), a védés jegyzőkönyvét pedig a tanszékvezető által készített feljegyzés pótolja. A dolgozat záródolgozati minőségéről a konzulens és az illetékes intézetigazgató/tanszékvezető dönt.

19. §

/a Szabályzat 28. § -ához/

A záróvizsgát legalább 3 tagú bizottság előtt kell tenni. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi tanár, illetve egyetemi docens legyen, továbbá legalább egy tagnak külső szakembernek kell lennie.

A záróvizsga-bizottság tagjait a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A záróvizsga-bizottság megbízatása fél évre szól.

A jelölt vizsgájának idejére tagként meg kell hívni a bizottságba a diplomamunka bírálóját (ha az oklevél-követelmények úgy rendelkeznek), tanár szakosok esetén a Neveléstudományi és a Pedagógiai-Pszichológiai Tanszékek képviselőit.

20. §

/a Szabályzat 29. § -ához/

A Debreceni Egyetem Természettudományi és Technológiai Kara alapképzési és mesterképzési szakokon minden vizsgaidőszakban szervez záróvizsgát. A záróvizsga időpontját úgy kell kijelölni, hogy a tanulmányi ügyintézésnek legalább 10 munkanap álljon rendelkezésére az oklevelek, diplomák kiállítására a diplomaosztó ünnepséget megelőzően.

A hallgatói jogviszony megszűnését követően záróvizsga csak záróvizsga- időszakban teljesíthető.

A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő hallgató – majd ezt követően felmenő rendszerben – a hallgatói jogviszony megszűnése után két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban az érvényes képzési követelményeknek megfelelően tehet záróvizsgát. Az abszolutórium kiállítását követő két éven túl a záróvizsgára való jelentkezést a KOMB engedélyezheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő öt év elteltével nem tehető záróvizsga.

Ha a tanulmányait 2006. szeptember 1-jét követően megkezdő hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, záróvizsgára való jelentkezést a végbizonyítvány kiállításától számított 7. év eltelté után a KOMB engedélyezheti.

A végbizonyítvány kiállítását követő hetedik év eltelté után leteendő záróvizsga követelményei az aktuális szabályzat előírásai szerint teljesíthetők.

A záróvizsga több részből, záródolgozat megvédése, elméleti, gyakorlati és írásbeli részből állhat.

A záróvizsga írásbeli része időben elkülönülhet a szóbeli résztől, de annak javítási módszertanát és eredményét a záróvizsga bizottság tagjai közösen határozzák meg.

A záróvizsga szóbeli részeire a bizottság előtt kerül sor, azt a bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal, közösen értékelik.

A záródolgozat védésének érdemjegyét a záróvizsga jegyzőkönyvben röviden indokolni kell és az indoklást a záróvizsga eredményének kihirdetésekor a vizsgázó tudomására kell hozni.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik részjegye elégtelen, az nem befolyásolja a záróvizsga további részjegyeit.

21. §

/a Szabályzat 30. §-ához/

Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen.

A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor, melynek letételéhez ismételten be kell jelentkezni a záróvizsgára a megadott határidőig elektronikusan a tanulmányi rendszerben.

Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.

A sikertelen záróvizsgát – vizsgatárgyanként – a jelölt kétszer ismételheti meg.

Ha a záródolgozat értékelése elégtelen, a hallgatónak új záródolgozatot kell készítenie. Az új záródolgozatot leghamarabb fél évvel később lehet benyújtani. A záródolgozat pótlásának feltételeit és módját az illetékes intézet tanácsa állapítja meg. Az Intézeti Tanács által kialakított eljárási rendet a szak oklevél-követelményeiben rögzíteni kell.

Új záródolgozat benyújtására kötelezett vagy a záróvizsgát megismételni kénytelen hallgató záróvizsgát legkorábban a következő záróvizsga időszakban tehet. Mivel a záróvizsga teljesítése nincs óralátogatáshoz kötve, az ismételt záróvizsga letételéhez beiratkozni nem kell, csak a záródolgozatot kell feltölteni, illetve a tanulmányi rendszerben elektronikusan be kell jelentkezni a záróvizsgára.

²⁴⁶22. §

/a Szabályzat 31. -ához/

Az oklevél minősítése:

A (BSc) alapképzésben az oklevél minősítése az alábbi részjegyek számtani átlaga:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
- a záródolgozatra és a védésre kapott eredmények átlaga,
- a záróvizsga kérdésekre adott rész-jegyek átlaga.

A tanári osztatlan, valamint mesterképzési (MSc) szak záróvizsgájának és a diploma minősítésének szabályozását lásd: Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 3. számú melléklet

A nem tanári mesterképzésben (MSc) az oklevél minősítésének megállapítása:

²⁴⁶ Módosította a 4/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.

Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek számtani átlaga:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
- a záródolgozatra és a védésre kapott eredmények átlaga, és
- a záróvizsga kérdésekre adott rész-jegyek átlaga.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

NYILATKOZAT

(A DE TTK hallgatóinak diplomadolgozatához/szakdolgozatához)

Alulírott (Neptun kód:) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a

.....
 című diplomadolgozat / szakdolgozat (*felesleges törlendő*) – a továbbiakban: záródolgozat – önálló munkám, a záródolgozat készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. szabályait, valamint az Egyetem által előírt, a záródolgozat készítésére vonatkozó szabályokat, különösen a hivatkozások és idézések tekintetében¹.

Kijelentem továbbá, hogy a záródolgozat készítése során az önálló munka tekintetében a témavezetőt nem tévesztettem meg. Meg nem engedett segítséget nem vettem igénybe, a záródolgozatot más oktatási intézményben szakdolgozatként vagy diplomamunkaként korábban nem nyújtottam be.

Jelen záródolgozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a záródolgozatot nem magam készítettem, vagy a záródolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, illetve a záródolgozatot korábban más oktatási intézményben is benyújtottam, úgy a Debreceni Egyetem megtagadja a záródolgozat befogadását és ellem feyvelmi eljárást indíthat.

A záródolgozat befogadásának megtagadása és a feyvelmi eljárás indítása nem érinti a szerzői jogsértés miatti egyéb (polgári jog, szabálysértési jog, büntetőjogi) jogkövetkezményeket.

Debrecen, 20.....évhónap

.....
 hallgató aláírása

Alulírott témavezető kijelentem, hogy az ezúton benyújtott záródolgozat az én szakmai irányításommal, a jelölttel folytatott rendszeres szakmai konzultáció mellett készült, a hallgató önálló munkáját tükrözi. A záródolgozatot áttekintettem, a záróvizsgán történő védeésre bocsátásra megfelelőnek és a könyvtár honlapjára feltölthetőnek találtam.

Debrecen, 20.....évhónap

.....
 (témavezető aláírása)

DE TTK, Tanszék

¹ 1999. évi LXXVI. tv. 34. § (1) A mű részletét – az átvevő mű jellege és célja által indokolt terjedelemben és az eredetihez híven – a forrás, valamint az ott megjelölt szerző megnevezésével bárki idézheti.

36. § (1) Nyilvánosan tartott előadások és más hasonló művek részletei, valamint politikai beszédek tájékoztatás céljára – a cél által indokolt terjedelemben – szabadon felhasználhatók. Ilyen felhasználás esetén a forrást – a szerző nevével együtt – fel kell tüntetni, hacsak ez lehetetlennek nem bizonyul.”

Záródolgozat titkosítási kérelem
(üzleti vagy egyéb jelentős érdek védelme érdekében)

Hallgató neve:
Neptun kód:
Kar:
Szak/specializáció:
Záródolgozat címe:

Egyetemi témavezető neve:
A záródolgozatban érintett szervezet neve, székhelye:

A záródolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens):

1. Alulírott hallgató ezúton kérelmezem a fent nevezett záródolgozatom titkosítását, te- kintettel arra, hogy az abban foglalt adatok nyilvánosságra hozatala a fent nevezett szervezet üzleti vagy egyéb jelentős érdekeit sértené.
2. A záródolgozat titkosítását a következő időtartamra kérem: év (*Legfeljebb öt év.*)
3. A záródolgozat védésének titkosítását (zártkörű lefolytatását) kérem: **igen/nem** (*A nem kívánt rész törlendő.*)
4. A titkosítás szükségességének részletes indoklása, különös tekintettel arra, hogy mi-éreltelkerülhetetlen a bizalmas információk záródolgozatban történő szerepeltetése:
5. Alulírott a záródolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens, egyetemi témavezető), mint titokgazda nyilatkozom arról, hogy a hallgató a záródolgozatában a bizalmas információkat felhasználhatja.
6. A záródolgozatban várhatóan az információk alábbi köre minősül bizalmasnak:

Pl:

- az XY szervezet árbevételével kapcsolatos adatok
- az XY szervezet által tervezett piaci tevékenységével kapcsolatos adatok
- az XY szervezet által fejlesztett termék kutatásfejlesztésével kapcsolatos információk

7. Alulírott a záródolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens, egyetemi témavezető), mint titokgazda nyilatkozom arról, hogy a hallgató záródolgozata aDEA¹-ba kizárólag elektronikus formában feltöltésre kerülhet a titkosításnak megfelelő megtekintési jogosultságok és határidők beállításával:

²⁴⁷ Módosította a 4/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.

Elektronikus formában feltöltésre kerülhet. / Elektronikus formában nem kerülhet feltöltésre.²

8. Alulírott a záródolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens), mint titokgazda nyilatkozom arról, hogy a hallgató titkosított záródolgozata kapcsán az alábbi adatok kerülhetnek nyilvánosságra és a DEA-ba való feltöltésre:
- a) a záródolgozat címe, a szerző és témavezető neve
 - b) a titkosítás ténye és a titkosítás határidejének várható lejárata.
9. A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 5. számú mellékletét (A titkosított szakdolgozatok kezelésének eljárási rendje) megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.
10. A titkosított záródolgozatom nem kerül feltöltésre sem a DEÁ-ba, sem az e-learning felületre, de megtalálható az alábbi helyen/címen:

Debrecen, 20.... hó nap

.....
Hallgató aláírása

.....
Kapcsolattartó vagy külső konzulens aláírása

p.h.

.....
Egyetemi témavezető aláírása

¹ Debreceni Egyetem elektronikus Archívum

² A nem kívánt rész törlendő

Döntés záródolgozat titkosításáról

Hallgató neve:

Neptun kód:

Kar:

Záródolgozat címe:

Egyetemi témavezető neve:

Alulírott egyetemi témavezető a fent nevezett hallgató záródolgozatának titkosítására vonatkozó kérelem engedélyezését és a záródolgozat védésének titkosítását (zártkörű lefolytatását)

javaslom / nem javaslom.¹

Indokolás (nem kötelező):

.....

 Egyetemi témavezető alá-
 írása

Debrecen, 20.... hó nap

Alulírott, mint a kar dékánja, a fent nevezett hallgató záródolgozatának titkosítására vonatkozó kérelmet és a záródolgozat védésének titkosítását (zártkörű lefolytatását)

engedélyezem / nem engedélyezem.¹

.....

 Dékán aláírása

Debrecen, 20.... hó nap

¹ A nem kívánt rész törlendő.