



Tisztelt elsőéves Hallgató! Tisztelt Hallgató!

A Debreceni Egyetem **Tanévnyitó Ünnepe** 2026. szeptember 6-án, vasárnap **10.00 órától** kerül megrendezésre a **Főnix Arénában**, az **elsőéves hallgatóknak az ünnepségen való részvétel kötelező!**

Kapunyitás a Főnix Arénában **8.30 órától**. Az elsőéves hallgatók az aréna küzdőterén és a számukra kijelölt lelátókon foglalhatnak helyet. A külföldi hallgatók, valamint a hozzátartozók részére szintén kijelölt lelátók lesznek fenntartva.

A **2026/2027. tanév I. félév** zavartalan, hatékony indítása érdekében az alábbiakról szeretném Önt tájékoztatni:

(a tanévkezdési tájékoztató megtalálható a kari honlapon (<https://ttk.unideb.hu/aktualis-informaciok-1>) Hallgatóknak – Aktuális információk menüpontban)

Az oktatás 2026. szeptember 7-én (hétfőn) kezdődik.

Központi tanévnyitó ünnepség:	2026. szeptember 6. (vasárnap)
I. félévi regisztrációs hét	2026. augusztus 31 – szeptember 6.
<u>I. félévi szorgalmi időszak</u>	
nem végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2026. szeptember 7 – december 11.
BSc végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2026. szeptember 7 – november 20.
MSc végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2026. szeptember 7 – december 4.
4-5. évfolyam osztatlan tanárképzésben szakmai zárószigorlatozó hallgatóknak	2026. szeptember 7 – november 20.
Őszi szünet: 2026. október 19 - 22.	
<u>I. félévi vizsgaidőszak</u>	
nem végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2026. december 14 – 2027. január 29.
BSc végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2026. november 23 – december 18.
MSc végzős hallgatóknak nappali és levelező tagozaton	2026. december 7 – 30.
4-5. évfolyam osztatlan tanárképzésben szakmai zárószigorlatozó hallgatóknak	2026. november 23 – 2027. január 22.
<u>Záróvizsga időszak</u>	
BSc, MSc nappali és levelező tagozaton	2027. január 4 - 8.
Diplomamunka/szakdolgozat DEÁ-ba feltöltése	
BSc, MSc képzésben	2026. november 20.
4-5. évfolyam osztatlan tanárképzésben szakmai zárószigorlatozó hallgatóknak	2026. november 27.
<u>II. félévi regisztrációs hét</u>	2027. február 1 – február 7.

BEIRATKOZÁSI IDŐSZAK

Beiratkozási időszaka kizárólag a 2026 nyarán (2026A, 2026P és intézményi felvételi eljárásokban) felvetteknek van. (A felsőbb éves hallgatóknak regisztrációs időszaka van.)

A 2026A, a 2026P intézményi felvételi eljárásokban felvett hallgatók esetén az aktív státuszt a Hallgatói Adminisztrációs Központ (HAK) munkatársai állítják be a beiratkozást követő 24 órán belül a Neptunban (ennek megtörténtéről automatikus Neptun- és email üzenetet kapnak, ezután tudnak tantárgyakat/kurzusokat felvenni a Neptunban), rájuk a második (tavaszi) félévtől vonatkozik a regisztrációs kötelezettség.

Kérjük, ha a központi beiratkoztatáson nem tud részt venni, beiratkozása időpontjának megválasztásakor vegye figyelembe azt, hogy a Neptunban tantárgyat, kurzust felvenni csak aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató tud!

REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK

A felsőbb éves hallgatóknak, akik az Oktató Munka Hallgatói Véleményezése kérdőívek legalább 80%-át kitöltötték, **a regisztráció és a szakmai tárgyak felvételének lehetősége 2026. augusztus 30. vasárnap 8.00 órakor nyílik meg.**

Ingyenes regisztrációs időszak:

2026. augusztus 31. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 20. (vasárnap) 23.59 óra

Regisztrálnia minden olyan hallgatónak kell, aki nem fejezte be tanulmányait, azaz gyakorlati jegy, vizsgajegy, testnevelés aláírás, munkavédelem aláírás, esetleg szakdolgozati szeminárium teljesítése stb. van még hátra.

A FIR felé jelentett regisztrációs adatok alapján újraszámolódik a hallgatók felhasznált támogatott féléve. (Más intézményi jelentést is figyelembe vesz.) A frissített adatok betöltődnek a Neptunba. Az adatok folyamatosan változnak. Ha **a regisztrációs időszakban derül ki, hogy a hallgatónak elfogyott a felhasználható állami féléveinek száma**, akkor az intézmény köteles őt átsorolni, azaz a 2026/2027. tanév I. félévtől kizárólag **önköltséges formában folytathatja tanulmányait.**

Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a támogatási időt egyébként még nem merítette ki.

A hallgató minden félév elején – a második oktatási hét végéig – a Neptun egységes tanulmányi rendszerben (továbbiakban: tanulmányi rendszer) nyilatkozik arról, hogy tanulmányait folytatja (aktív félév) vagy passzív félévet vesz igénybe. Passzív a hallgató jogviszonya akkor is, ha nem jelentkezik be az adott félévre, és ez nem eredményezi jogviszonya megszűnését.

Jogviszony igazolást, valamint a tanulmányi teljesítésekről (pl. pályázatokhoz) igazolást, a Hallgatói Adminisztrációs Központ állít ki, II. Kollégium alagsora hak@unideb.hu

2026. szeptember 21 – 25. péntek 12.00 óráig késedelmes regisztráció 5000 Ft / hét különjárási díj ellenében, a Neptunban elérhető „Általános kérelem” elnevezésű elektronikus kérelem kitöltésével.

Regisztrációs időszak lezárását követően: félévhalasztás, passzív félév igénylése: 2026. október 14.

A hallgató a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül, de legkésőbb őszi félév esetén október 14-ig, kérelmezi jogviszonya szünetelését a Neptunban elérhető **elektronikus kérvény kitöltésével.**

Ha a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését (passzív félév igénybevételét) vagy megszüntetését, a hallgatói jogviszony aktívnak minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt foglalkozáson és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem.

A passzív félévek száma nem haladhatja meg a képzési idő felét (páratlan féléves idejű képzéseknél felfelé kerekítve). Ezen belül az összefüggő passzív félévek időtartama nem haladhatja meg a két félévet. A dékán a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését két félévnél hosszabb összefüggő időtartamban is, vagy a már megkezdett képzési időszak végéig az adott képzési időszakra vonatkozóan, ha a hallgató szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt önhibáján kívül nem tud eleget tenni tanulmányi kötelezettségének.

A hallgató kérelmére a beiratkozást követően a dékán engedélyezheti hallgatói jogviszonya szüneteltetését, ha szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt önhibáján kívül nem tud eleget tenni tanulmányi kötelezettségének.

TANTÁRGY - KURZUSFELVÉTELI, TANTÁRGY - KURZUSTÖRLÉSI IDŐSZAK

Ingyenes időszak:

2026. augusztus 31. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 20. (vasárnap) 23.59 óra

- szakos tantárgy-kurzusfelvételi, tantárgy-kurzustörlési időszak:

2026. augusztus 31. (hétfő) 8.00 óra – szeptember 20. (vasárnap) 23.59 óra

- intézményi szabadon választható tárgyak időszaka:

2026. szeptember 3. (csütörtök) 9.00 óra – szeptember 20. (vasárnap) 23.59 óra

- testnevelés tantárgyak időszaka:

2026. szeptember 2. (szerda) 9.00 óra – szeptember 20. (vasárnap) 23.59 óra

Minden kurzushirdetést, feltétel beállítást és létszámbeállítást a DE Sporttudományi Koordinációs Intézet végez. A Tanulmányi Osztály ebben nem illetékes! A **testnevelés kurzus létszám bővítését e-mailben kérhetik Sűvöltősné Sággy Annamária** (DE Sporttudományi Koordinációs Intézet) kolléganőnél saghy.annamaria@sport.unideb.hu

A tantárgyakhoz rendelt hallgatói **létszámemelés kizárólag oktató végezhet**, a Tanulmányi Osztály ebben nem illetékes.

Felhívjuk figyelmét, hogy a „**Munkavédelem**” tantárgy felvétele a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül lehetséges minden félév tárgyfelveletti időszakában. **A tárgy felvétele kötelező, nem teljesítés esetén az abszolutórium nem állítható ki!**

A hallgatók által kötelezően teljesítendő Munkavédelem és Testnevelés kurzus kreditértéke nem számolható be a szabadon választható tárgyak kreditértékébe.

A hallgató **köteles 2026. szeptember 20. vasárnap 23.59 óráig, a felvett kurzusait a NEPTUN hallgatói nyilvántartó rendszerben rögzíteni. Ezen időszak alatt a hallgató a tárgyait szabadon le is adhatja, módosíthatja.**

Felhívom figyelmét, hogy a **Tárgyfelveletti kérelem** és az **Utólagos tárgyfelveletti/tárgyleadási kérelem** leadásának helye a Neptunban a **Tárgyak - Tárgyhoz kapcsolódó kérvények** menüpontban található meg.

Fizetős időszak: 2026. szeptember 21 - 25. péntek 12.00 óráig

PÁRHUZAMOS TÁRGYFELVÉTELI/ UTÓLAGOS PÁRHUZAMOS TÁRGYFELVÉTELI KÉRELEM

Felhívom figyelmét, hogy a Párhuzamos tárgyfelvételi kérelem és az Utólagos párhuzamos tárgyfelvételi kérelem leadásának helye a Neptunba belépve a **Tárgyak - Tárgyhoz kapcsolódó kérvények** menüpontban található meg.

Ezeket a kérelmeket kizárólag azok a hallgatók töltsék ki, akiknek valamilyen okból akadályoztatva van a **párhuzamos tárgyfelvele**.

A kérelemben csak olyan tárgyat lehet kérvényezni, amely a hallgató mintatantervében megtalálható.

A benyújtott kérelemben szereplő tárgy, amennyiben pozitív elbírálásban részesül az oktató, oktatási felelős és az oktatási dékánhelyettes által, a rendszer automatikusan felveszi a hallgatónak.

Vizsgakurzus felvétele ezzel a kérelemmel nem lehetséges!

„Utólagos párhuzamos tárgyfelvételi kérelem” elektronikusan Neptunon keresztül **különeljárási díj befizetése után** (a TO írja ki a hallgatónak a díjat 1500Ft/tárgy).

„Utólagos párhuzamos tárgytörlés” kérelem elektronikusan Neptunon keresztül **különeljárási díj befizetése után** (a TO írja ki a hallgatónak a díjat 3000Ft/tárgy).

2026. szeptember 25-től a tantárgyfelvele tekintetében semminemű változtatásra nincs lehetőség!

TÁRGYELFOGADÁSI KÉRELEM

Leadási határidő: őszi félévben a szorgalmi időszak második hetének vége, **2026. szeptember 18. péntek 12.00 óráig** TTK Tanulmányi Osztály Surányi Júlia suranyi.julia@science.unideb.hu vagy Gyenge Éva gyenge.eva@science.unideb.hu kolléganőknek. Tantárgyelfogadási kérelmet a hallgató egyszer adhat le, az első aktívra regisztrált félévben, felsorolva benne az összes olyan tárgyat, amit el kíván fogadtatni.

A kérelem megtalálható a Kar honlapján. **A határidőt követően a kérelem nem kerül elfogadásra!**

VIZSGAKURZUS

Vizsgakurzus csak előadáshoz hirdethető.

Amennyiben a vizsgakurzussal teljesítendő tárgy előfeltételként szerepel más tárgynál, a ráépülő tárgy ugyanazon félévben történő felvétele csak elektronikus kérelem „Tárgyfelvele kérelem” benyújtásával, az intézet (oktató, oktatási felelős) hozzájárulásával engedélyezhető.

Vizsgakurzusra csak az jelentkezhet, aki már megelőzően felvette a tárgyat, megszerezte az aláírást és van legalább egy eredménytelen (elégtelen) vizsgája.

A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelvelelnek minősül, így annak számába beszámít.

A vizsgakurzus felvétele a következő adminisztrációs lépésekkel történik: A hallgatók a vizsgakurzus hirdetését közvetlenül az oktatótól kérhetik szóban, az oktató pedig maga eldöntheti, kíván-e vizsgakurzust hirdetni az adott tárgyból. A hallgatók kérelem beadása nélkül maguk felvehetik a meghirdetett vizsgakurzust, mert az elektronikus tanulmányi rendszer csak az arra jogosult hallgatóknak fogja elfogadni a tárgyfelvelet.

Egy szak tananyagának szerkezete, a kurzusok egymásra épülése miatt, vannak olyan kitüntetett, alapo

zó jellegű tárgyak, amelyekből nem hirdethető vizsgakurzus. Ezeket a kurzusokat minden szakon az érintett oktatók, a szak szakfelelőse és az intézet oktatási felelőse együtt határozza meg.

Rendkívüli esetben (pl. a képzési időt meghaladó tanulmányi idő, hosszabb betegség, kórházi ápolás stb.) az ilyen tárgyakból a hallgató Neptunon keresztül elektronikus kérelmet nyújthat be vizsgakurzus hirdetésre – Általános kérelem. Pozitív elbírálás esetén a hallgatót a Tanulmányi Osztály jelentkezteti be a vizsgakurzusra.

TÁRGYFELVÉTELEK - VIZSGÁK SZÁMA

Annak az államilag támogatott/**állami** (rész)**ösztöndíjas** hallgatónak a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait költségtérítéses/önköltséges képzésben folytathatja, aki egy tárgy kreditjét nem szerzi meg, vagy a tantervben előírt követelményt nem teljesíti **négy tárgyfelvétel** után. Azon hallgatók számára, akik tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses/önköltséges képzésben folytatják, az elmaradt tantárgy pótlására újabb két tantárgyfelvétel áll rendelkezésükre. A finanszírozási formát váltó hallgatók esetében az azonos tantárgy felvételeinek száma összeadódik.

Annak a költségtérítéses/**önköltséges** hallgatónak a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, aki egy tárgy kreditjét nem szerzi meg, vagy a tantervben előírt követelményt nem teljesíti **hat tárgyfelvétel** után. A finanszírozási formát váltó hallgatók esetében az azonos tantárgy felvételeinek száma összeadódik.

Az igénybe vehető vizsgák száma nincs korlátozva, de mivel **egy félévben egy adott tárgyból maximum 3 vizsgajelentkezés engedélyezett**, ezért a max. 6 tárgyfelvételhez max. 18 vizsga tartozhat.

VÉGZŐS HALLGATÓKNAK

A tárgyfelvételi időszakban feltétlenül ellenőrizték le a mintatantervük alapján, hogy minden tárgyat felvettek-e, mert ha a záróvizsga előtt derül ki, amikor abszolutórium ellenőrzést végzünk, már nincs lehetőség tárgyfelvételre.

Amennyiben Ön a 2026/27. tanév I. félévben (téli) záróvizsgára szeretne jelentkezni, saját érdekében, tegye meg a szükséges lépéseket **még a félév elején**, melyben a TO munkatársa segítségére lesz Gyenge Éva gyenge.eva@science.unideb.hu és Surányi Júlia suranyi.julia@science.unideb.hu

Az egy féléves **szaknyelvi kurzus** (6. modul) teljesítése (2 kredit) az alapképzésben (BSc) résztvevő minden TTK-s alapszakos hallgató számára kötelező. A szaknyelvi kurzus felvétele a 3. félévnél előbb nem lehetséges. A szaknyelvi félév finanszírozott formában zajlik, az óralátogatás kötelező. A 2 kredit a szabadon választható kreditek terhére elszámolható. **A szaknyelvi kurzus követelmény teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.**

A Debreceni Egyetem alapképzésben (BSc) résztvevő hallgatóinak két féléven keresztül heti egy alkalom (2 óra) testnevelés, mesterképzésben (MSc) részt vevő hallgatóinak egy féléven keresztül, az osztatlan képzésben részt vevő hallgatóinak három féléven keresztül heti két óra testnevelés foglalkozáson való részvétel kötelező. **A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.**

Teljesítés ellenőrzés: Minden hallgatóra a képzésbe való belépésekor érvényes tantervi háló (mintatanterv) követelményei vonatkoznak és abból a **tantárgycsoportonként** (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható) meghatározott **krediteket** kell teljesíteni. (Mivel nem kell minden tantárgyat teljesíteni a mintatantervből, emiatt lehetnek fekete sorok, „nem teljesített” tárgyak a mintatantervben.)

Fentiek miatt kérjük Önt, hogy a **Neptunban, a web-en** a teljesített tantárgyait ellenőrizni szíveskedjék.

Ezt két helyen szükséges megtennie:

Tanulmányok-leckekönyv, félév kiválasztásával (javasolt ellenőrzési módszer!)

Tanulmányok- mintatanterv (mintatanterv kiválasztása – listázás)

Tanári MSc esetében a Záró szigorlat felvétele is csak a tárgyfelvételi időszakban lehetséges!

Felhívjuk figyelmét, hogy a „**Munkavedelem**” tantárgy felvétele a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül lehetséges minden félév tárgyfelvételi időszakában. **A tárgy felvétele kötelező, nem teljesítés esetén az abszolutórium nem állítható ki!**

A végzős hallgatókat a tanulmányaik lezárásával kapcsolatos további teendőikről a félév során Neptun-on keresztül e-mail üzenetben értesítjük.

ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK FIGYELMÉBE

Tájékoztatom, hogy „A Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzata” 36. § (2) bekezdés f) pontja, valamint a képzési szerződés IV.1. pontja értelmében az önköltség összege az adott képzésre történő beiratkozás tanévét követő tanévekben a megelőző tanévhez képest a KSH által évente januárban közzétett éves fogyasztói árindex mértékével megnövelt összegre módosul minden tanévben szeptember 1-től.

DE HTJSZ 36. § (2)f)

„Az adott képzésre történő beiratkozás tanévét követő tanévekben az önköltség összege az előző tanévben megállapított önköltségnek a Központi Statisztikai Hivatal által évente januárban közzétett éves fogyasztói árindex mértékével megnövelt összegére módosul minden tanévben szeptember 1-től.”

A rendelkezések először a 2025/2026. tanév I. félévére az adott képzésre beiratkozott hallgatókra alkalmazandóak.

Térítési díjakat tartalmazó táblázat a <https://ttk.unideb.hu/> kari honlapon

Az önköltségi díj, különjárás díjak befizetésének határideje: **2026. október 31.**

A kar valamennyi képzése esetén az önköltségi díj a felvett kreditpontok figyelembe vételével, **kérelem benyújtása nélkül kerül kiírásra központilag** az alábbi szabály alapján:

Az önköltséges képzésben tanulmányokat folytató hallgatók minden aktív félévben kötelesek legalább egy tárgyat felvenni. Amennyiben a hallgató az aktív félévben egyetlen tárgyat sem vesz föl, a képzés adott félévére megállapított önköltség teljes összegét kell megfizetnie.

1-10 felvett kreditértékig az önköltség kiszámításának alapja a szak által az aktuális félévre, 30 kreditértékű tantárgy felvételére meghatározott önköltség összege.

1 kreditértékért fizetendő összeg az önköltség osztva harminccal. Amennyiben a felvett tantárgyak kreditértéke nem éri el a 10 kreditet, abban az esetben is minimum 10 kreditértéknek megfelelő önköltséget köteles fizetni a hallgató.

11-20 felvett kreditértékig az önköltség 75%-a fizetendő,

21- felvett kreditértéktől az önköltség 100%-a kerül kiírásra.

Az önköltséges képzésre felvételt nyert hallgató mentesül az önköltség megfizetése alól, ha az első aktív félévben kizárólag akkreditált tárgyai vannak.

Nem részesülhet önköltség kedvezményben az a hallgató, aki más intézményből került át a DE TTK-ra mindaddig, míg a karon 2 eredményes félévet le nem zárt.

Részletfizetést Neptunon keresztül lehet majd igényelni a tárgyfelveletli időszak lezárását követően. (Külön tájékoztató kerül kiküldésre.)

Amennyiben a hallgató a tanulmányi ideje alatt szakot vagy tagozatot vált, az új szakra vagy tagozatra előírt költségtérítést, illetve önköltséget köteles a továbbiakban fizetni.

Amennyiben a hallgató jogviszonya úgy szűnt meg, hogy az egyetemmel szemben fennálló tartozása maradt, majd azt követően külső felvételi eljárással ugyanazon vagy másik képzésen, karon ismételten hallgatói jogviszonyt létesít, az új képzésre történő első beiratkozást követően vizsgára/zárvizsgára akkor jelentkezhet, ha a korábbi jogviszonyaiból megmaradt minden tartozását rendezte, fizetési kötelezettségeit teljesítette.

Az adott félévben aktív státuszú hallgató adott félévben vizsgára/zárvizsgára akkor jelentkezhet, ha az egyetemmel szemben fennálló minden korábbi és az adott félévre vonatkozó tartozását rendezte, fizetési kötelezettségeit teljesítette. Több, azonos vagy különböző karokon folytatott képzés esetén az összes fizetési kötelezettség teljesítéséig egyik képzésen sem jelentkezhet vizsgára/zárvizsgára.

Tanulmányi Osztály (Kémiai Épület 1. emelet)

Tóthné Karászi Krisztina: felvételi, beiratkozás, átjelentkezések

központi telefonszám	+3652512900, +3652512939
telefon mellék	62641
email cím	karaszi.krisztina@science.unideb.hu

Surányi Júlia: tanulmányi ügyek, (tárgyelfogadás, zárvizsga, oklevél)

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	62369
email cím	suranyi.julia@science.unideb.hu

Gyenge Éva: tanulmányi ügyek, (tárgyelfogadás, zárvizsga, oklevél)

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	63355
email cím	gyenge.eva@science.unideb.hu

Sáriné Kókó Edina: hallgatói kérelmek, 4-6 hetes szakmai gyakorlat

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	62587
email cím	sarine.koko.edina@science.unideb.hu

Csatáry Alexandra: külföldi hallgatók ügyintézése

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	23351
email cím	acsatary@unideb.hu

Kerekes Ildikó osztályvezető

központi telefonszám	+3652512900
telefon mellék	63352
email cím	kerekes.ildiko@science.unideb.hu dettkto@science.unideb.hu

Eredményes munkát kívánunk a 2026/2027. tanév I. félévére!

DE TTK Tanulmányi Osztály
dettko@science.unideb.hu